

BARO BAŐKANLIĐI

.....

Yönetim Kurulumuzun .../.../..... tarih sayılı kararına istinaden sicil numarasıyla Baronuzda staj yapmaktayım.

() Staj Kredi Yönetmeliği, kredi sözleşmesi hükümleri doğrultusunda staj kredisi almak istiyorum.

() Ek Kredi (Kredi Artışı)'den yararlanmak istiyorum

İstemimin Türkiye Barolar Birliği Başkanlığına iletilmesini saygılarımla talep ederim.

() Kutusu talebe uygun olarak (X) şeklinde doldurulacaktır.

İsim-İmza

EKLERİ:

I-İlk kez kredi talebinde bulunanlar için

- Kredi Sözleşmesi
- TBB Staj Kredi talebi tanıtım ve mali durum bildirimini
- Borçlu ve kefilin nüfus cüzdanı fotokopisi (borçlu için 2 adet)
- Borçlu ve kefilin ikametgah bildirimini (borçlu için 2 adet)
- İmza örneği formu

II-Kredi artış talebinde bulunanlar için (Ek Kredi)

a-Ek Kredi Sözleşmesi

b-Kefil Farklı ise kefilin nüfus cüzdanı ve ikametgah belgesi

Türkiye Barolar Birliği Başkanlığına

ANKARA

Kredi talebinde bulunan Stajyer Avukat sicil numarasıyla Baromuzun Stajyer Avukatlar listesinde kayıtlıdır.

...../.../..... tarihinde stajına başlamış olup normal staj süresini/.../..... tarihinde tamamlayacaktır.

Kredi Yönetmeliğinin 9/2 maddesi gereği araştırma yapılmış olup, kredi sözleşmesi huzurumuzda imzalanmıştır. Belge ve imzaların taraflara ait olduğunu tasdik ederim.

Gereğini saygılarımla dilerim.

Baro Başkan veya yetkili kiŐi

STAJ KREDİ SÖZLEŞMESİ

1-SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Sözleşmenin tarafları, krediyi veren Türkiye Barolar Birliği (aşağıda "Birlik" olarak anılacaktır), krediyi kullanan stajyer avukat (aşağıda "Stajyer" olarak anılacaktır.) ve müşterek borçlu ve müteselsil kefil (aşağıda "Kefil" olarak anılacaktır) dır.

2-SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşme Avukatlık Kanunu ve Türkiye Barolar Birliği Staj Kredi Yönetmeliği uyarınca stajyer avukatlara verilecek kredinin usul ve esaslarını belirler.

3-KREDİ BAŞVURUSU

Krediden yararlanmak isteyen stajyer, örneği Birlik tarafından hazırlanan başvuru formunu bağlı bulunduğu baroya verir. Kredi başvurusu, başvuru formu eksiksiz olarak doldurulup gerekli belgeler tamamlandığı tarihte yapılmış sayılır.

Birlik, stajyer ve kefiller hakkında her türlü araştırma ve incelemeyi yapmaya ya da barolar aracılığıyla yaptırmaya yetkilidir. Stajyer tarafından beyan edilen her türlü bilgiyi Birlik soruşturma yetkisine sahip olup, kredi taleplisi stajyer bu işlemler için Birliğe peşinen yetki verdiğini kabul eder.

Birlik, baro aracılığıyla gelen kredi talebini kabul ya da reddetme yetkisine sahiptir. Birliğin bu konuda verdiği karar kesin olup Staj Kredi Yönetmeliği'nin 11. maddesindeki stajyerin kredi red kararına itiraz etme hükmü saklıdır.

4- KREDİNİN TUTARI

Kredinin aylık tutarı, TL'dir. Kredinin tutarını değiştirmeye Birlik Yönetim Kurulu yetkilidir.

5- KREDİNİN ÖDENME SÜRESİ

Kredi, Birlik tarafından başvurunun kabul edilmesi koşuluyla başvuru tarihinden itibaren ve Avukatlık Kanununun ön gördüğü ara vermeler dışında fiili staj süresince ödenir.

6- KREDİNİN ÖDENMESİ

Stajyerin kredi başvurusu Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiğinde, bankada stajyer adına hesap açılır. Tespit edilen aylık kredi tutarı iki ayda bir peşin olarak bu hesaba yatırılır.

Hesabın kullanımına ilişkin olarak bankaca verilecek ATM kartlarının kullanımında ortaya çıkacak sorunlar stajyer ile banka arasında çözülür. ATM kartının stajyerin herhangi bir şekilde elden çıkması (kaybolma, çalınma, zorla alınma vb.) halinde stajyer durumu derhal bankaya bildirmekle yükümlü olup, Birliğin bu konularda herhangi bir sorumluluğu yoktur. Kredi ödeme süresi sona ermeden Türkiye Barolar Birliği ödeme sistemini değiştirebilir. Bu takdirde Stajyer yeni ödeme sisteminin gereğini yerine getirmediği sürece kredi ödemesinden yararlanamaz.

7- KREDİNİN DURDURULMASI VEYA KESİLMESİ

Avukatlık Kanununun olanak tanıdığı nedenlerle stajına ara veren stajyerin kredi ödemesi, ara verilen süre için durdurulur.

Staj Kredi Yönetmeliğinin 16. maddesinde belirtilen hususların ortaya çıkması halinde kredi ödemesi kesilir. Bu durumda stajyer ve kefil ihtara gerek kalmaksızın kredi borcunu kredinin kesilme tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yasal faiziyle birlikte geri ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

Borçlu stajyerin staj sonrası avukatlık dışında başka bir mesleğe girmesi halinde kredi borcunun tamamı avukatlık dışındaki mesleğe giriş tarihi esas alınarak muaccel hale gelir. Bu durumda da stajyer ve kefil herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın kredi borcunu defâten kapatmayı, gecikilen süre için yasal faiz ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

8- KREDİ BORCUNUN TESBİTİ VE GERİ ÖDENMESİ

Kredi borcu;staj bitim tarihini takip eden 24 ay sonra muaccel olur.Muacceliyet tarihinden önce tamamen ödeme yapılması halinde;faiz uygulanmaz. Kredinin;Kredi Yönetmeliğinin 19. maddesi gereği muaccel hale geldiği tarihte toplam kredi miktarına %10 basit faiz uygulanarak,bulunacak toplam borç miktarı,eşit taksitler halinde her ayın 10. günü akşamına kadar Türkiye Barolar Birliğinin banka hesabına ödenir.Kredinin geri ödeme taksit süresi,kredi verme süresini geçmez. Taksitlerden herhangi birinin uyarıya rağmen ödenmemesi halinde borcun tamamı muaccel hale gelir.Bu borç muacceliyet tarihinden başlayarak yasal faizi ile birlikte,borçlu ve kefillerden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir. Kredinin tamamı veya bakiye borcun vadesinden önce ödenmesi halinde bu nedenle borç miktarından indirim yapılması talep edilemez.

9- KREDİ BORCUNUN SİLİNMESİ

Kredi staj yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen durumların ortaya çıkması halinde kredi borcu birlik kararı ile silinebilir.

10- BİRLİK KAYITLARININ BAĞLAYICILIĞI

Stajyer ve kefiller bu sözleşme ve eklerinden doğan ihtilaflarda Birliğin defter, belge ve kayıtlarındaki bilgilerin doğruluğunu peşinen kabul ederler.

11- MÜŞTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER

Sözleşmede imzaları bulunan müşterek borçlu ve müteselsil kefiller, staj süresince stajyerin alacağı toplam borç miktarı ile faiz ve masraflardan sorumludur. Kefillerin sorumluluğu, sözleşmenin bütününe kapsar ve kredi borcu faiz ve masraflar ile birlikte tamamen ödeninceye kadar devam eder.

12- MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

a- Stajyer ve kefiller adreslerinde meydana gelecek değişiklikleri derhal birliğe bildirmek zorundadırlar. Aksi halde sözleşmede gösterilen adrese yapılan tebligatın geçerli olduğu peşinen kabul edilir.

b- Bu sözleşme ve Bankanın ATM kartı ile ilgili gereken vergi ve masraflar stajyer tarafından ödenir. Krediyle ilgili olarak ortaya çıkabilecek olası vergi ve sair yasal kesintilerin stajyer ve kefiller tarafından ödeneceği peşinen kabul ve taahhüt edilir.

c- Avukatlık Kanunu ve Türkiye Barolar Birliği Staj Kredi Yönetmeliği bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

d- Kredi limitlerinin artırılması ve stajyerin bu haktan yararlanmak istemesi halinde, bu kredi sözleşmesinde yer alan hükümlerin arttırılan kredi içinde cari olduğunu borçlu ve kefil peşinen kabul ve taahhüt eder. Şu kadar ki, kefilin kefalet sorumluluğu kullanılan kredinin iki katını aşamaz.

12 maddeden oluşan bu sözleşme Birlik, stajyer ve kefiller tarafından imzalanmış olup ihtilaf halinde Ankara mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

...../...../.....

Türkiye Barolar Birliği

Borçlu stajyerin :	
Adı ve Soyadı :	
Adresi : (Posta Kodu Belirtilecektir)	İmza:
Telefonu :	

Müşterek borçlu müteselsil kefil:	
Adı ve Soyadı :	
Adresi :	İmza:
Telefonu :	

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ
STAJ KREDİ TALEBİ TANITIM VE MALİ DURUM BİLDİRİMİ

FOTOĞRAF

ADI ve SOYADI :

DOĞUM TARİHİ (Gün/Ay/Yıl) :

DOĞUM YERİ (İl-İlçe) :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER (İl-İlçe) :

CİLT-SAYFA-AİLE SIRA NO :

VATANDAŞ KİMLİK NO :

CİNSİYETİ :

BEDENSEL ÖZÜRLÜ veya ÖNEMLİ BİR RAHATSIZLIĞI OLUP OLMADIĞI, VARSA NE OLDUĞU :

MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTE ve HUKUK FAKÜLTESİNİN ADI, MEZUNİYET YILI VE DERECESİ :

KİŞİSEL OLARAK KİRA VERİP VERMEDİĞİ VERİYOR İSE MİKTARI (Kiraya ortak bulunup bulunmadığı, varsa kendi hissesine düşen tutar) : (*)

AİLENİZİN İKAMET ADRESİ-POSTA KODU ve TELEFON NUMARASI :

FAKÜLTE ÖĞRENCİLİĞİ SIRASINDA HERHANGİ BİR RESMİ veya ÖZEL BİR KURUMDAN KREDİ veya BURS ALINIP ALINMADIĞI, ALINMIŞ İSE ALINAN KURUMLARIN AD VE ADRESLERİ : (*)

FAKÜLTE ÖĞRENCİLİĞİ SIRASINDA HERHANGİ BİR RESMİ VEYA ÖZEL BİR KURUMDAN KREDİ VEYA BURS ALINIP ALINMADIĞI ALINMAMIŞ İSE ÖĞRENİMİN HANGİ KAYNAKTAN GELİR TEMİN EDİLEREK YAPILDIĞI : (*)

Not:(*)işaretleli bölümler detaylı olarak doldurulacaktır.Örneğin alınan bursların niteliği,(tam,yarım vb..)kaç yıl süre ile alındığı,karşılıklı olup olmadığı ,vb...

EŞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Adı Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Mesleği :
Çalıştığı Kurum :
Aylık Net Geliri :

BABA İLE İLGİLİ BİLGİLER

Adı Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Çalışıyor İse Mesleği :
Vefat etmiş ise Vefat Yılı :

ANNE İLE İLGİLİ BİLGİLER

Adı Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Çalışıyor ise Mesleği :
Vefat Etmiş ise Vefat Yılı :
Anne-Baba Beraber mi? :
Boşanmış mı? Ayrı mı? :
Kardeş Sayısı, Adları, Yaşları, Öğrenim :
Durumları, Medeni Halleri, Herhangi Bir İşte
Çalışıp Çalışmadıkları :
Ailenin Geçim Sorumluluğunun Kim veya :
Kimler Üzerinde Olduğu :
Aile Reisinin Bakmakla Yükümlü Olduğu Fert :
Sayısı :
Babanın Yıllık Geliri :
(Vefat Etmiş ise Bağlanan Maaşın Yıllık
Tutarı) :
Annenin Yıllık Geliri :
(Vefat Etmiş ise Bağlanan Maaşın Yıllık
Tutarı) :
Aileyle Birlikte Oturan Kardeş veya :
Kardeşlerin Yıllık Geliri :
Aileye Ait Başka Gelir Var ise Miktarı ve Ne :
Geliri Olduğu :
Ailenin Toplam Yıllık Net Geliri :
Ailenin İkamet Ettiği Ev Kendilerine mi Ait ? :
Aileye Ait ise Değeri, Kira ise Kira Miktarı :
Aileye Ait Diğer Gayrimenkuller ve Değeri :

Aile Fertlerine Ait Otomobil Var ise Marka, :
Model ve Yılı :

ÖĞRENCİ KARDEŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1.KARDEŞ

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Cinsiyeti :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Okulu-Adresi :
Giriş Yılı :
Sınıfı :

2.KARDEŞ

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Cinsiyeti :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Okulu-Adresi :
Giriş Yılı :
Sınıfı :

3.KARDEŞ

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Cinsiyeti :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Okulu-Adresi :
Giriş Yılı :
Sınıfı :

ANNE BABA TARIMLA UĞRAŞIYOR İSE

Adı Soyadı :
Sahip Olduğu Arazi Miktarı (Dönüm) :
Sulu Arazi Miktarı :
Susuz Arazi Miktarı :
Yıllık Gelir :

BABA MAAŞ BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Çalıştığı Kurum :

Eşinin Çalışıp Çalışmadığı :
Ünvanı :
Derecesi :
Brüt Aylığı :
Aldığı Yıllık İkramiye Miktarı :
Eş ve Çocuk Yardımı :
Yol Parası-Ek Ders Ücreti :
Kanuni Kesintiler Toplamı :
Özel Kesintiler Toplamı :
Net Aylığı :

ANNE MAAŞ BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Çalıştı Kurum :
Eşinin Çalışıp Çalışmadığı :
Ünvanı :
Derecesi :
Brüt Aylığı :
Aldığı Yıllık İkramiye Miktarı :
Eş ve Çocuk Yardımı :
Yol Parası-Ek Ders Ücreti :
Kanuni Kesintiler Toplamı :
Özel Kesintiler Toplamı :
Net Aylığı :

BABA VERGİ MÜKELLEFİ İSE MESLEK BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Ticaret Ünvanı :
Mesleği :
Mükellefiyet Türü :
Gelir Vergisi Matrahı :
Tahakkuk Eden Vergi :

ANNE VERGİ MÜKELLEFİ İSE MESLEK BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Ticaret Ünvanı :
Mesleği :
Mükellefiyet Türü :
Gelir Vergisi Matrahı :
Tahakkuk Eden Vergi :

BABA EMEKLİ İSE EMEKLİLİK BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :
Emekli Sicil No :
Üç Aylık Aldığı Maaş :
Aylık Aldığı Maaş :

ANNE EMEKLİ İSE EMEKLİLİK BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :
Emekli Sicil No :
Üç Aylık Aldığı Maaş :
Aylık Aldığı Maaş :

BANKA BORÇLARI

Kredi Borçlusu
Kredi Türü : Araç Gayrimenkul
Tutarı : YTL
Vadesi :Ay
Aylık Taksidi : YTL
Banka ve Şube Adı :

KEFİL BİLGİLERİ

Adı Soyadı :
Mesleği :
Yıllık Geliri...(Belgelenecek) :

Verdiğim bütün bilgilerin doğruluğunu, yanlış, eksik veya yalan beyan verdiğim takdirde hakkımda yapılacak her türlü işlemin sorumluluğunu kabul ederim.

Stajyerin Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

Varsa E-Mail Adresi :
Varsa Cep Telefonu Numarası :
Adres :

Not: İlgili kısımlar doldurulacaktır.

Adı Soyadı	:
-------------------	---

İMZA ÖRNEĞİ

--

--

Anne Kızlık Soyadı	:
---------------------------	---

Telefon Ev	:
-------------------	---

Telefon İş	:
-------------------	---

Telefon GSM	:
--------------------	---